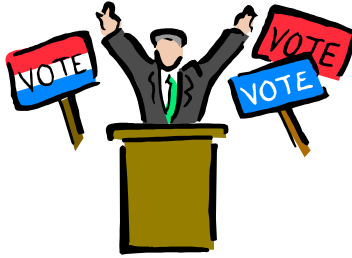


Comment attirer l'attention des employeurs ... sans avoir à chercher un emploi ?

La compétence est une globalité d'aptitudes, de qualités et de compétences techniques qui prend racine bien au-delà de la simple vie professionnelle. On ne se fait pas en un jour ou en une formation ; la compétence naît d'une alchimie entre les composantes d'une personnalité dans le creuset du vécu ... et on laisse faire le temps pour qu'elle arrive à maturité. Et la vie professionnelle de surcroît ne laisse pas imaginer, aujourd'hui du moins, un cadre qui par exemple présenterait toutes les connaissances et compétences techniques mais qui n'aurait pas le potentiel managérial, relationnel, d'initiative de développement et le sens des responsabilités. Aussi, n'est-il pas rare d'observer un recruteur accorder une attention particulière à des centres d'intérêt au détour d'un CV. Les activités extra-professionnelles représentent une ressource importante en termes de compétences et de qualités, et sont des indices révélateurs d'une personnalité, de son parcours et de ses prédispositions. C'est en partie grâce aux activités, aux centres d'intérêt, à la culture que l'on peut marquer des points en affinant justement la différence. C'est aussi en cultivant un savoir-vivre, en étant beau joueur que l'on peut se faire apprécier et donc se faire remarquer car l'on aura laissé un bon souvenir. Si aujourd'hui tout va pour le mieux pour les jeunes diplômés cela ne les dispense nullement de ménager les recruteurs, en évitant entre autre de leur «poser des lapins» aux entretiens. Le monde est petit et c'est de l'inconscience de penser qu'il y a un temps pour la recherche d'emploi et un temps pour le travail où l'on agirait différemment puisque ce sont les mêmes personnes auxquelles on a affaire dans les deux cas. Et si quelqu'un manque de savoir vivre en recherche d'emploi, pourquoi ces personnes penseraient-elles qu'il sera différent dans son travail ? Démontrer que l'on est ne consiste pas à faire des promesses de campagne électorale mais à prouver là où l'on est, par son attitude et son action, ce que l'on peut accomplir et comment l'on s'accomplit de manière sincère, autrement que de surface. Et cela commence bien avant l'embauchage, que l'on soit en activité ou sans emploi. En participant à des manifestations professionnelles en tant qu'auditeur et conférencier, en étant présent sur des salons et pas seulement sur des salons directement liés à son domaine (les événements régionaux professionnels et culturels sont des mines d'informations). C'est bien souvent dans un cadre informel, loin des préoccupations professionnelles que l'on peut nouer des relations fructueuses parce que conviviales, autour d'un même centre d'intérêt. En écrivant des articles, en donnant des cours, en organisant des petits-déjeuners thématiques, en montant une association ou en s'y inscrivant ... et surtout en agissant en gentleman / woman dans les recrutements en proposant d'introduire auprès d'un recruteur, une connaissance ayant le profil adéquat pour un poste qui ne vous conviendrait pas ; «contre mauvaise

fortune bon cœur vous est rendu au centuple».



« Certains, pris au jeu de la promotion de soi peuvent se découvrir une vocation pour la politique !! ... mais n'y voyez là aucune incitation ».

Quelle logique pour un CV ?

Réponse : la votre !.

« Original ». Remontons au sens premier du mot qui est : « provenir de la source, qui est authentique » à l'encontre d'un autre sens un peu péjoratif : « qui se distingue par son excentricité ». A ce propos, un Curriculum Vitae « original » est à mille lieues de cette seconde définition. Un CV original est un parcours de vie qui vous reflète bien c'est à dire qu'il vous correspond selon l'esprit et la lettre. Nul besoin de fioritures, telles que l'emploi de plusieurs couleurs, de trop gros caractères qui ont peu de chances d'être appréciés parce que relevant des goûts personnels d'une part, et qui d'autre part risquent de faire douter du contenu. A trop vouloir valoriser un masque l'essentiel. En accordant trop d'importance à la forme on occulte le fond. Un CV ronflant vous discrédite parce que l'on pense qu'il cache quelque chose et vous aurez beaucoup de mal à dissiper cet à priori en entretien .

Pour la forme, restons donc en terrain neutre pour ne pas heurter les goûts de tout un chacun, ce qui ne veut pas dire qu'on utilisera pas une couleur (mais une seule) pour les titres par exemples. De plus, les méthodes originales d'approche des entreprises passent très vite de mode (les CV sur les pare-brise, les CV en affiche publicitaires ...) Non, utilisez le téléphone et surtout le réseau relationnel ainsi que ce que l'on a dit plus haut pour se faire remarquer de manière constructive. La photo ? Elle est très appréciée mais pas obligatoire. La longueur ? Si possible sur une page. Mieux vaut, un CV tenant sur une page, y compris pour les cadres confirmés, que l'on peut accompagner lors de l'entretien d'une fiche technique retraçant toutes les missions et opérations dont on a eu la responsabilité et qui s'apparenterait à un « book ». Être original c'est être soi-même, et en matière de CV il ne faut pas trop chercher à copier. Il y a des règles de communication et de présentation à connaître, autrement faites simple, mais selon votre choix.

Il est utile de présenter les informations essentielles en tête de CV qui résument votre objectif et vos atouts. De même, inscrivez une rubrique de compétences en regroupant celles-ci par famille (management, commercial, techniques...). Ensuite, utilisez l'anti-chronologie pour votre parcours puisque logiquement la dernière expérience est la plus importante en termes de responsabilités. Sans mentir vous pouvez arrondir les angles des années sans activités, ou procédez thématiquement c'est à dire recenser vos expériences par rubriques de domaines et non chronologiquement. De même pour un parcours diversifié ou comportant de nombreuses entreprises, le CV thématique permet de dégager un fil conducteur et une complémentarité d'expérience. N'indiquez l'évolution d'un chiffre d'affaire que s'il est positif et n'oubliez pas de préciser l'importance des effectifs encadrés. Ne confondez pas précision et détail : autant il est important de nommer qualitativement la mission et son cadre, autant il faut éviter de la décrire totalement. Préférez pour accompagner la mission, mentionner les 3 compétences principales et leur objet (développer une affaire de ..., gérer un parc de ..., négocier ..., organiser)



« Nul besoin de déployer de grands moyens : mieux vaut un simple CV sur papier bien construit qu'un CV gonflé à l'hélium ».

N'hésitez pas à inscrire une rubrique centres d'intérêt ou autres activités concernant la culture, la vie associative et les sports sans en faire un roman. Et chose importante, ne mentez pas, omettez éventuellement. Mais dans ce cas préparez-vous soit un solide argumentaire, soit à annoncer la vérité en arguant le fait qu'en matière de communication, l'essentiel est d'attirer l'attention, de provoquer la rencontre et enfin de convaincre. Le papier n'est rien, la personne est tout.