

## CANEVAS D'ENTRETIEN TÉLÉPHONIQUE

**Entreprise :** .....

Les éléments essentiels de l'entreprise : .....

.....

.....

**NOM / FONCTION** de la personne à contacter :

N° direct : .....

e-mail : .....

**Circonstances et/ou recommandation à rappeler :**

.....

.....

Formules d'introduction choisies : .....

.....

**Objet précis et formules d'argumentation suscitant l'intérêt :**

.....

.....

Nom de l'assistant(e) : .....

### **Si RDV**

Nom / fonction : .....

Date : .....

Heure : .....

lieu : .....

### **Si rappeler**

Créneaux dates et heures : .....

E-mail : .....

\* Laisser mes coordonnées